

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA

1. DANE DZIECKA

- 1) imię i nazwisko dziecka
- 2) data urodzenia.....
- 3) adres zamieszkania dziecka

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- 1) imię i nazwisko matki/opiekuna
- 2) telefon kontaktowy.....
- 3) adres zamieszkania
- 4) adres do korespondencji
- 5) imię i nazwisko ojca/opiekuna
- 4) telefon kontaktowy
- 5) adres zamieszkania
- 6) adres do korespondencji

3. DANE DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- 1) Przedszkole realizuje bezpłatną 5 godzinną podstawę programową w godzinach określonych w statucie przedszkola tj.:
- 2) Zajęcia płatne realizowane poza podstawą programową odbywają się w godzinach:
Rano/po południu* w godzinach.....
- 3) deklaruję, że moje dziecko będzie:
 - a) uczęszczało do przedszkola od godz. do b) inne godz. pobytu.....
 - c) korzystało z 2 posiłków (śniadanie, obiad)
 - d) korzystało z 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)

4. DEKLARACJA O PRAWIE KORZYSTANIA ZE ZNIŻEK

- 1) zniżka z tytułu:
 - a) odpłatnego korzystania przez dwoje dzieci z przedszkola lub żłobka TAK NIE
 - b) odpłatnego korzystania przez więcej niż dwoje dzieci z przedszkola lub żłobka TAK NIE
 - c) niskiego dochodu (decyzja MOPS o przyznaniu zasiłku rodzinnego) TAK NIE

5. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

- 1) czy dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej TAK NIE
jakiej?
- 2) czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? TAK NIE
- 3) czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK NIE
- 4) czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju? TAK NIE
- 5) czy dziecko jest uczulone na pokarmy, ukąszenia i inne alergię TAK NIE
jakie?
- 6) inne zdaniem Państwa ważne informacje o dziecku
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Rodzic jest zobowiązany do zgłaszania na bieżąco wszelkich zmian danych zawartych w karcie.

Płock

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 5 ul. W. Lachmana 28, tel.(24)364-76-97 , e-mail: mp05@zjoplock.pl reprezentowana przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 5 w Płocku.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:iod@zjoplock.pl, tel.24 367 89 34
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (ważny interes publiczny) RODO w związku z art. 30a, art. 150 i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
4. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji celu wskazanego w pkt 4.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcą usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcą usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 2023/2024.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych,
 - f) prawo do złożenia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.