

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

## 1. Kto przetwarza Twoje dane?

Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 5 w Płocku, adres: ul. W. Lachmana 28, 09-407 Płock NIP: 774-32-23-942 REGON: 361963470, tel. 24 364-76-97, 24 364-25-35 e-mail: mp05@zjoplock.pl reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola.

Powierzone dane są wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb przedszkola i nie są udostępniane innym podmiotom w celach marketingowych. Dane te nie są też przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

## 2. Skąd Miejskie Przedszkole Nr 5 ma Twoje dane osobowe i dane osobowe Twojego dziecka?

Dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych zostały przekazane podczas wypełniania wniosku o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola Nr5 wraz załącznikami. Co do zasady podanie danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zaś podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## 3. W jakim celu Miejskie Przedszkole Nr 5 przetwarza moje dane osobowe?

Dane dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych pozyskiwane i przetwarzane są w zakresie i w celu realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa, a spoczywających na placówce.

Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.);
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw.

## 4. Jakie dane osobowe są przetwarzane przez Miejskie Przedszkole Nr 5?

- a) dane dziecka: imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres miejsca zamieszkania, informacja o liczbie i wieku rodzeństwa,
- b) inne niezbędne informacje na temat potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dziecka, m.in. istotne dane na temat stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka, które rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi przedszkola w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych,

- c) dane rodziców/opiekunów prawnych: imiona, nazwiska, adresy miejsc zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców/opiekunów prawnych,
- d) dane osobowe zawarte w upoważnieniach do odbioru dziecka z przedszkola,
- e) informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach przedszkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu, informacje na temat jego rozwoju,
- f) informacje o wynikach i osiągnięciach dziecka w konkursach i innych wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych czy sportowych,
- g) wizerunek dziecka zarejestrowany poprzez instalację monitoringu wizyjnego w budynku/wokół budynku przedszkola w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz dla ochrony mienia,
- h) wizerunek dziecka utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video na podstawie zgody wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## 5. Komu Miejskie Przedszkole Nr 5 przekazuje dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator danych może również udostępniać pozyskane dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcą usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcą usług księgowych, prawnych i doradczych.

## 6. Jak długo Miejskie Przedszkole Nr 5 przechowuje Twoje dane?

Dane osobowe przedszkolaków będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z pkt. 3 w edukacji oraz z obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dla celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

## 7. Jakie są Twoje prawa?

**Masz prawo do:**

- a) **dostępu do swoich danych** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
- b) **kopii swoich danych** – Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej;
- c) **sprostowania danych** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
- d) **usunięcia danych** - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- e) **ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
- f) **przenoszenia danych** – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;

- g) **wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub prawnie uzasadniony interes administratora);
- h) **cofnięcia zgody na przetwarzanie danych** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- i) **złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

## ***8. Z kim można się kontaktować w sprawie danych osobowych?***

---

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e – mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl) lub tel. 24 367 89 33.