

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
z przedszkola w roku szkolnym 2019/2020
Dyżur wakacyjny (03.08.2020-14.08.2020)**

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

z Miejskiego Przedszkola Nr 5, ul. W. Lachmana 28, 09-407 Płock

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z przedszkola biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko.

*Informacje na temat osób
upoważnianych*

*Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X
stosowny zakres upoważnienia*

1)
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- Odbieranie dziecka z przedszkola
 Odbieranie informacji wychowawczych
 Odbieranie korespondencji

2)
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- Odbieranie dziecka z przedszkola
 Odbieranie informacji wychowawczych
 Odbieranie korespondencji

3)
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- Odbieranie dziecka z przedszkola
 Odbieranie informacji wychowawczych
 Odbieranie korespondencji

Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i została zapoznana z informacjami zawartymi w załączniku nr 1.

.....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt z przedszkolem

Załącznik nr 1 do UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA

Oświadczenie osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez *Miejskie Przedszkole Nr 5* w Płocku moich danych osobowych:

.....
(imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego i nr telefonu)

w celu identyfikacji podczas odbioru dziecka
(imię i nazwisko dziecka).

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji na dyżury wakacyjne są przedszkola wybrane przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 33.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżury wakacyjne w przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płock.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na Administratorze*) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*ważny interes publiczny*) w zw. z art. 30a, art. 130 ust. 2 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zw. z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, przy czym nie będą podlegały procesowi profilowania. W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny przyjęte zostaną dzieci uczęszczające do danego przedszkola, natomiast gdy przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, dzieci z innych przedszkoli. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b. prawo do sprostowania danych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

(data i podpis osoby upoważnionej)